**ANNEXE D AU FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**SOUS-OPERATION FED INTERREG Caraïbes *(version sept 2021)***

***(Cette annexe est à remplir par chaque partenaire extra-communautaire sollicitant une subvention FED dans le cadre d’un projet INTERREG Caraïbes, ci-après appelé « demandeur ». Il y aura donc autant d’exemplaire de cette annexe que de demandeur de subvention FED)***

**Rappel : seul un partenaire extra-communautaire localisé dans un pays membre du CARIFORUM signataire de l’acccord de Cotonou[[1]](#footnote-1) est éligible à une subvention FED au titre d’INTERREG Caraïbes.**

A – Informations générales :

1. Budget :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Coût total du projet | Subvention FEDER sollicitée pour le projet | Dépenses prévues par le demandeur FED | Recettes nettes générées par les activités du demandeur (estimation) | Subvention sollicitée au titre du FED *(géré dans le cadre d’INTERREG Caraïbes)* par le demandeur |
| < EUR > | <EUR > | < EUR > | < EUR > | < EUR > |

1. Activités prévues :

Maximum 4 pages. Description détaillée des éléments suivants :

1. Activités prévues par le demandeur ;
2. Durée de mise en œuvre (ne peut pas aller au-delà d’Octobre 2022) ;
3. Méthode de mise en œuvre des activités prévues et méthode de coordination avec le projet global ;
4. Equipe proposée pour la mise en œuvre des activités (*par fonction : il n’y a pas lieu d’indiquer les noms des personnes à ce stade*) ;
5. Les territoires concernés, les bénéficiaires et la pertinence de cette localisation des activités au regard de leurs objectifs ;
6. Procédures d’évaluation interne des activités mises en œuvre.
7. Planning de réalisation

Le plan d’action pour la première année de mise en œuvre doit être suffisamment détaillé pour permettre d’avoir une idée de la préparation et de la mise en œuvre de chaque activité. Le plan d’action pour chacune des années suivantes (selon la durée de l’action) peut être plus général et ne doit indiquer que les activités principales prévues pour ces années-là.

**Attention : les activités devront être achevées avant le 17 Octobre 2022.**

Le plan d’action doit être rédigé conformément au modèle suivant :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année 1 | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestre 1 | | | | | | | Semestre 2 | | | | | |
| Activité | Mois 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| *exemple* | *exemple* |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Préparation Activité 1(titre) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Exécution Activité 1(titre) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Préparation Activité 2 (titre) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| etc. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année 2 | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestre 3 | | | | | | | Semestre 4 | | | | | |
| Activité | Mois 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| *exemple* | *exemple* |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Préparation Activité 1(titre) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Exécution Activité 1(titre) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Préparation Activité 2 (titre) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| etc. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pour les années suivantes : | | | | | | | | |
| Activité | Semestre 5 | 6 | … | … | … | … | … | n |
| *exemple* | *exemple* |  |  |  |  |  |  |  |
| Exécution Activité 1(titre) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Exécution Activité 2(titre) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparation Activité 3 (titre) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Résultats attendus :

Veuillez préciser :

1. Les principaux résultats et livrables attendus de ces activités ;
2. Indicateurs de réalisation permettant de suivre la réalisation de ces activités ;
3. Les indicateurs permettant d'évaluer l'impact de ces activités, y inclus sur le renforcement de la coopération entre les territoires communautaires et extra-communautaires ;
4. Expliquer comment les activités seront rendues durables une fois menées à leur terme.
5. Publicité du cofinancement FED :

Les actions de publicité de l'Action financée par les fonds FED devront être coordonnées et cohérentes avec celles menées pour les activités financées par le FEDER au titre d’INTERREG Caraïbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dispositions prises pour assurer le respect des obligations de publicité** | **Oui** | **Non** |
| Logo de l’UE (accompagné de la mention : « Ce projet est cofinancé par le Fonds Européen de Développement ») sur tout support approprié (support de communication et d’information, convocations à des évènements, documents publiés ou distribués…) |  |  |
| Si le bénéficiaire a un site internet :   * publier lien vers le programme INTERREG V Caraïbes * publier une description du projet, en mettant en lumière le soutien de l’UE |  |  |
| Poster rigide (A3 minimum) dans les locaux du bénéficiaire ou sur les lieux de l’opération, en un lieu aisément visible par le public (sauf opérations de plus de 500 000 € de fonds publics – cf ci-dessous), pour présentant des informations sur le projet et mentionnant le soutien financier de l’Union européenne. |  |  |
| Pour les projets portant sur l'achat d'un objet physique ou sur le financement d'infrastructure et de construction, ET dont le coût total public est supérieur à 500 000 euros, plaque ou panneau temporaire puis permanent pour tous travaux d’infrastructure ou de construction |  |  |

B – Informations relatives au demandeur :

1. Identité du demandeur de la subvention FED

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination juridique complète : |  |
| Acronyme  (s’il existe) : |  |
| Nationalité : |  |
| Statut juridique [[2]](#footnote-2): |  |
| Régime TVA (fournir attestations) : |  |
| Adresse officielle : |  |
| Adresse postale : |  |
| Personne de contact : |  |
| N° de téléphone : |  |
| N° de fax : |  |
| Courrier électronique : |  |
| Site internet : |  |

1. Description du bénéficiaire demandeur (maximum 1 page)

7.1 Quand votre organisation a-t-elle été créée et quand a-t-elle commencé ses activités ?

7.2 Quelles sont les activités principales de votre organisation à l’heure actuelle ?

7.3 Liste des membres du comité de gestion / conseil d'administration de votre organisation.

| Nom | Profession | Sexe | Fonction | Nationalité | Nombre d’années au sein du comité |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | F / M |  |  |  |
|  |  | F / M |  |  |  |

1. Capacité de gérer et de mettre en œuvre des actions

8.1 Expérience d’actions similaires

Maximum 1 page par projet. Veuillez fournir une description des actions gérées par votre organisation au cours des cinq dernières années dans les domaines couverts par ce programme, en prenant soin d’indiquer pour chaque action les éléments ci-dessous :

1. le but et l’emplacement de l’action ;
2. les résultats de l’action ;
3. le rôle de votre organisation (responsable ou partenaire) et son niveau d’implication dans l’action ;
4. les coûts de l’action ;
5. les donateurs de l’action (nom, adresse et courrier électronique, numéro de téléphone, montant de la subvention/donation).

Ces informations visent à évaluer si vous avez une expérience suffisante de gestion d’actions d’une taille comparable à, et dans le même secteur que, l’action pour laquelle vous demandez une subvention.

8.2 Ressources

Maximum 3 pages. Veuillez fournir une description détaillée des différentes ressources à la disposition de votre organisation, afin de déterminer :

1. Votre solidité financière :

*Veuillez fournir les justificatifs suivants :* rapport d’audit de la structure, compte de pertes et profits, bilan comptable des trois dernières années ou revenu annuel (bilan et compte d’exploitation pour entreprise) des trois dernières années, en indiquant le cas échéant pour chaque année les noms des principaux bailleurs de fonds et le montant de leur contribution par rapport au revenu annuel de votre organisation**.**

1. Votre capacité à pré-financer le projet :

*Veuillez fournir tout document probant (attestation bancaire….etc).*

1. Votre capacité administrative à gérer et mettre en œuvre les activités :

*Veuillez indiquer :*

- le nombre de personnes employées à plein temps et à temps partiel par catégorie, avec une indication du lieu d’affectation (par ex. le nombre de gestionnaires de projets, comptables, etc) :

- les équipements dont dispose votre structure (matériel et bureaux) :

- toute autre ressource appropriée (par ex. bénévoles, organisations associées, réseaux qui pourraient également contribuer à la mise en œuvre de l’action).

Engagement du demandeur à réaliser le projet

Je, soussigné(e) (nom et prénom de la personne habilitée) déclare que l’organisme que je représente (nom de l’organisme) :

* Certifie l’exactitude des informations contenues dans la présente annexe et s’engage à fournir tous les renseignements ou documents jugés utiles pour instruire la demande et suivre la réalisation du projet et des activités ;
* Certifie ne se trouver dans aucune situation d’exclusion définie par la règlementation européenne, être en situation régulière à l’égard de la réglementation en vigueur, notamment fiscale, sociale et environnementale ; et ne pas faire l’objet d’une procédure collective (ex : redressement, liquidation…) liée à des difficultés économiques ;
* S’engage également, à réaliser une contrepartie financière et/ou à apporter une contribution en nature à l’exécution du projet, pour la réalisation des actions sus mentionnées, laquelle contribution s’élève à (montant de l’apport de l’organisme) et/ou est composée de (précisez la contribution en nature au projet) Euros ;
* Déclare avoir pris connaissance des conditions d’éligibilité et de la législation communautaire et respecter ces conditions lors de la réalisation du projet ;
* S’engage à réaliser l’opération conformément à la décision de subvention, si celle-ci est accordée ;
* Certifie ne pas avoir sollicité d’autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier pour financer les dépenses de cette opération, et en particulier certifie ne pas avoir sollicité d'autres fonds européens pour financer les dépenses liées aux activités sus-mentionnées ;
* Prend acte que la participation UE sera versée sur production de factures acquittées conformément aux dispositions de l’acte attributif de subvention ;
* Approuve et s’engage à participer à la réalisation du présent projet dans le cadre du programme de coopération territoriale européenne INTERREG Caraïbes en tant que partenaire du projet et responsable de la réalisation des activités prévues au titre de cette annexe FED, en cas de suites favorables réservées à la présente candidature :

1. Informer le Secrétariat Conjoint du début d'exécution des activités ;
2. Fournir toute pièce complémentaire réclamée pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ;
3. Conclure avec l’autorité de gestion du programme INTERREG Caraïbes une convention formalisant les activités prévues au titre du FED et fixant les dispositions garantissant la bonne gestion financière des fonds alloués à l'opération, y compris les modalités de recouvrement des sommes indûment versées ;
4. Informer le Secrétariat Conjoint en cas de modification affectant la structure ou les activités prévues (ex : engagements financiers, partenariat, …) y compris en cas de changement de situation (fiscale, sociale…), de raison sociale, etc…) ;
5. Ne pas apporter de modifications importantes affectant la nature, les objectifs ou les conditions de mise en œuvre des activités et du projet, ou opérer un changement de propriété du bien cofinancé le cas échéant, ou délocaliser l’activité productive cofinancée le cas échéant en dehors de la zone couverte par le programme ;
6. Dûment justifier les dépenses pour le paiement de l'aide européenne, et conclure un contract avec un contrôleur externe en charge de vérifier la conformité de ces dépenses au regard de la convention attributive de subvention. La sélection de ce contrôleur sera effectuée conformément aux dispositions de la convention attributive de subvention conclue avec l’autorité de gestion du programme INTERREG Caraïbes ;
7. Tenir une comptabilité séparée, ou utiliser un code comptable adéquat pour tracer les mouvements comptables de l’opération ;
8. Réaliser des actions de publicité et respecter la réglementation européenne et nationale en vigueur en matière de visibilité ;
9. Effectuer des remontées de dépenses de manière régulière et en accord avec le calendrier défini lors de la signature de la convention ;
10. S'assurer que les dépenses présentées correspondent aux activités définies dans la convention FED signée avec l’autorité de gestion ;
11. Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec l’opération et les activités FED ;
12. Transmettre toutes les informations nécessaires au suivi du projet au chef de file communautaire de l’opération ;
13. Conserver toutes les pièces du dossier jusqu’à la date prévue dans l’acte juridique attributif d’aide, et archiver celui-ci.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l’aide européenne.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Organisation : |  |
| Fonction : |  |
| Signature : |  |
| Date et lieu : |  |

1. A savoir : Antigua et Barbuda; Les Bahamas; Barbade; Belize; Dominique; République Dominicaine; Grenade, Guyana, Haïti, Jamaïque, Sainte-Lucie, Saint-Kitts et Nevis, Saint-Vincent et les Grenadines; Suriname; Trinidad et Tobago. Cuba fait partie du CARIFORUM mais n'est pas signataire de l'accord de Cotonou, donc pas éligible. [↑](#footnote-ref-1)
2. Fournir statuts, attestation d’enregistrement. [↑](#footnote-ref-2)