

ORDRE DU JOUR

Participants	Représentants des Institutions partenaires du projet ELAN et Experts associés
Lieu	Lycée NORD-Caraïbe de Bellefontaine (Salle polyvalente)
Date	Mercredi 10 avril 2019
Heure	9H00 à 15H30

I. Déclaration d'ouverture

Mot d'accueil du Proviseur du Lycée NORD-CARAIBE (<i>Monsieur Armand FLAUN</i>)	9h00 - 9h05
Mot de bienvenue de Mme la Directrice du GIP-FCIP de l'académie de Martinique (<i>Madame Karine MONROSE</i>)	9h05 - 9h10
Mot de bienvenue du Directeur du Secrétariat INTERREG – Région Guadeloupe (<i>Monsieur Gilles BAJAZET</i>)	9h10- 9h15
Mot de bienvenue du Représentant de la Collectivité Territoriale de Martinique	9h15- 9h20

II. Rappel des grandes lignes du projet ELAN et rôle du Comité de pilotage

9h20-10h00

Composition du Comité par domaine d'activités (Tour de table des partenaires)

Plan d'action – Budget par activités - Indicateurs de performance

Mission de coordination et de suivi

Réunions conjointes et calendrier du projet ELAN

Chef de projet (*Ghislaine MOETUS-SCHÜLLER*)

III. Les procédures d'engagement et de remontée de dépenses

10h00-10h30

Secrétariat INTERREG (*Monsieur Gilles BAJAZET*)

Responsable administrative et financière du GIP-FCIP (*Madame Nadine TINOT*)

PAUSE : rafraîchissements

10h30 – 10h45

IV. Echanges sur la feuille de route (15 à 20 mn par point)

10h45 – 12h00

- a) Plan de Communication (*M. Nouredine MANAMANNI, Campus France*)
- b) Mobilité étudiante : critères – dispositifs d'accompagnement – secteurs prioritaires – parties prenantes – indicateurs (*Représentants des Universités, Académie de Martinique (filiales Post - Bac), DGA Education et Enseignement Supérieur de la Collectivité & Représentants des Services de Coopération des Ambassades de France*)
- c) Mobilité universitaire et accords de coopération : durée, soutien financier, pistes de coopération, calendrier - indicateurs (*Représentants des Universités, Académie de Martinique (filiales Post - Bac), DGA Education et Enseignement Supérieur de la Collectivité, Représentants des Services de Coopération des Ambassades de France, Chargés de mission de la Préfecture, Campus France*)
- d) Mobilité de stages : secteurs privilégiés, durée, mesures d'accompagnement, outil collaboratif, indicateurs (*Représentants des Universités, Académie de Martinique (Enseignement professionnel & filiales Post - Bac), DGA Education et Enseignement Supérieur de la Collectivité & Représentants des Services de Coopération des Ambassades de France*)

DEJEUNER SUR PLACE AU RESTAURANT, L'ENVOL : 12h00 – 13h30

Poursuite des échanges sur la feuille de route (10 à 15 mn par point)

13h45 - 14h30

- e) Mobilité des enseignants : les différents dispositifs, les modalités d'accompagnement, les documents, les indicateurs (*Mesdames Anousha DUBOIS – ESPE Martinique et Catherine CISERANE – Académie de Martinique, Dr Joel WARRICAN, Director, School of Education & Dr Stacy DENNY – Center of Languages – The University of the West Indies- Cave Hill Campus et Mmes Sisera SIMON, Head, Education Development OECS Commission & Lisa SARGUSINGH-TERRANCE, Reading Specialist, Education Development OECS Commission*)
- f) Mobilité des jeunes de la formation professionnelle : critères – durée – période - dispositifs d'accompagnement – secteurs prioritaires – validation des compétences – indicateurs (*Mme WHITTINGTON, Direction de la formation professionnelle – Collectivité Territoriale de Martinique*)
- g) Echanges scolaires : dispositif – objectifs – tests de positionnement – projets par cycles – projets à thèmes (*Madame Ghislaine MOETUS-SCHÜLLER, Académie de Martinique*)

V. Répartition des tâches et suivi des indicateurs

14h30 – 14h45

- a) Les outils collaboratifs
- b) Feuille de route par partenaire
- c) Les prochains jalons

VI. Processus de décision au sein du Comité de pilotage

14h45 -15h00

VII. Clôture et remerciements-

15h00 – 15h15

Rappel de la cérémonie du lendemain de 9H00 à 11h00 (Hôtel La Bâtelière)

Départ en bus de l'Hôtel Valmenière à 8H00 et check-out pour ceux qui partent le 11/04